**договор   
на абонентское юридическое обслуживание**

**№ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 2023 года**

\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

# Заказчик поручает, а Исполнитель оказывать абонентское юридическое обслуживание в пределах, установленных настоящим Договором и заключаемыми в дополнение к нему соглашениями.

# Услуги считаются оказанными с момента, определяемого в каждом конкретном соглашении.

# ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

# Исполнитель обязуется:

# Обеспечить сохранность предоставленных Заказчиком документов.

# Не предоставлять информацию о деятельности Заказчика, полученную в ходе исполнения настоящего Договора, третьим лицам без согласования с Заказчиком.

# Исполнитель имеет право привлекать для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц, далее «Соисполнителей».

# Заказчик обязуется:

# Выдать Исполнителю, а при необходимости и всем Соисполнителям, необходимые доверенности на представление интересов.

# В соответствии с запросами Исполнителя и в указанные им сроки предоставлять всю необходимую документацию, указанную Исполнителем в запросе, а также полную и достоверную информацию, относящуюся к предмету Договора. Запрос о предоставлении необходимой документации и информации должен быть составлен Исполнителем в письменном виде и направлен Заказчику любым удобным для Сторон способом, в том числе посредством электронной почты, факса, а также может быть передан лично с отметкой о получении Заказчиком.

# В случае непредоставления Заказчиком в указанные в запросе сроки необходимой документации и информации, Исполнитель имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору, до момента получения всей необходимой информации и документов от Заказчика. В этом случае Исполнитель не несет риск наступления неблагоприятных последствий для Заказчика, связанных с неисполнением Исполнителем обязательств по настоящему Договору, а также освобождается от ответственности, предусмотренной настоящим Договором за неисполнение обязательств.

# Подписывать в надлежащем порядке, в указанные Исполнителем сроки необходимые документы.

# В случае необходимости, Заказчик обязуется обеспечить выполнение мероприятий, относящихся к предмету настоящего Договора, оплату командировочных расходов Исполнителя, сборов, пошлин.

# Обмен документами, не требующими заверения, между Исполнителем и Заказчиком осуществляется любым удобным для Сторон способом, в том числе посредством электронной почты и факса, если иное не оговорено в специальном соглашении Сторон.

# СДАЧА-ПРИЕМКА УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ

# Исполнитель по требованию Заказчика, но не чаще чем 1 раз в месяц, представляет отчет о проделанной работе в виде Калькуляции, содержащей перечень оказанных услуг, а также время, затраченное на оказание услуги каждым из специалистов и Соисполнителей. При возникновении у Заказчика вопросов по содержанию Калькуляции, Исполнитель по требованию Заказчика предоставляет письменные либо устные пояснения о характере и объеме оказанных услуг. Истребование данной информации у Исполнителя не является основанием для отказа от приемки оказанных услуг Заказчиком.

# Сдача-приемка услуг по настоящему Договору оформляется актом, подписанным обеими Сторонами. В случае несогласия с указанным актом, Заказчик обязан в трехдневный срок представить свои мотивированные возражения. В случае непредставления Заказчиком мотивированных возражений в течении 3 (трех) календарных дней, услуги Исполнителя считаются принятыми, о чем в акте делается соответствующая отметка.

# УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

# Стороны согласовали, что основным порядком начисления вознаграждения Исполнителя за оказанные по настоящему Договору юридические услуги (далее – «Цена услуг») является фиксированное вознаграждение в размере, определяемом заключаемыми в дополнение к настоящему Договору соглашениями.

# Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику счет на оплату услуг, если соглашением предусмотрена рассрочка платежей. Оплата производится Заказчиком не позднее 5 (пяти) банковских дней после получения счета на оплату.

# В стоимость услуг не включены суммы государственной пошлины, нотариальных сборов, командировочных расходов и иные обязательные платежи, оплачиваемые при оказании услуг в соответствии с Поручением Заказчика, если иное прямо не оговорено Сторонами.

# Заказчик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения счета возместить Исполнителю понесенные им накладные и командировочные расходы при оказании юридических услуг по Договору. Также возмещаются необходимые командировочные расходы персонала Исполнителя и Соисполнителей, включая транспорт, проживание, питание и иные расходы, связанные с поездками за пределы административной границы г. Москва.

# Оплата услуг Исполнителя и возмещение накладных, командировочных и иных расходов производится Заказчиком в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. По согласованию сторон может быть определен иной порядок расчетов между сторонами.

# Отдельные услуги по настоящему Договору могут оплачиваться в ином порядке по согласованию Сторон, подлежащему оформлению в письменной форме при согласовании соответствующего поручения Сторонами.

# ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

# Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 3 (трех) лет.

# Если исполнение договора не окончено в установленный пунктом 5.1 срок и ни одна из Сторон не заявляет об отказе от договора в течение 1 (одного) месяца до окончания установленного срока, договор считается продленным на тех же условиях.

# ФОРС-МАЖОР

# Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, как то: землетрясения, наводнения, пожары, военные действия, объявления чрезвычайного положения, действия правительства, затрудняющие или делающие невозможным выполнение обязательств по настоящему договору, изменения нормативно-правовой базы либо возникновение у Заказчика обстоятельств, делающих исполнение обязательств невозможным. Данный перечень обстоятельств не является исчерпывающим.

# Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 1 (одного) дня после наступления таковых проинформировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме.

# КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

# Содержание и применение условий о конфиденциальности взаимоотношений Сторон настоящего Договора, взаимные обязательства и условия наступления ответственности за нарушения условий конфиденциальности предусмотрены Приложением № 1 к настоящему Договору.

# ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

# Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, включая права и обязательства Сторон, разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения Ответчика.

# Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

# Во всем ином, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

# Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН** | | |
|  | **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| *Наименование* |  |  |
| *ОГРН* |  |  |
| *ИНН* |  |  |
| *Юридический адрес* |  |  |
| *Почтовый адрес* |  |  |
| *Email* |  |  |
| **БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ** | | |
| *Расчетный счет* |  |  |
| *Отделение банка* |  |  |
| *Кор. счет* |  |  |
| *БИК* |  |  |
| **ПОДПИСИ** | | |
| *Должность* |  |  |
| *ФИО и подпись* |  |  |
|  | м.п. | м.п. |